



Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01



Innehåll

Sida:

Avtalsparter	3
Inledning	3
§ 1 Syfte	3
§ 2 Avtalets status	3
§ 3 Ekonomiska förutsättningar.....	3
§ 4 Omfattning	4
§ 5 Samverkansorganisation.....	4
§ 6 Samråd	4
§ 7 Dimensionering - utbildningsutbud	4
§ 8 Kommunernas ansvar	4
8.1 Gemensamt ansvar	4
8.2 Mottagande kommuns ansvar	4
8.3 Hemkommunens ansvar	4
§ 9 Uppföljning och utvärdering	5
§ 10 Force Majeur	5
§ 11 Tvist.....	5
§ 12 Avtalstid och uppsägning av avtal	5
§ 13 Ny avtalspart	5
Parternas underskrifter	5
BILAGOR.....	6 - 16



Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn.

Inledning

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning.

Detta avtal ersätter avtal: Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2023-01-01.

1) § Syfte

- att genom samarbete och samordning erbjuda fyrkantens elever ett brett och kvalitativt utbud av utbildningar som i möjligaste mån ska erbjudas i hemkommunen, med hänsyn till kvalitet, resurser och ekonomi
- att i möjligaste mån tillgodose elevernas förstahandsval, vid val av utbildning
- att vid gemensam planering och dimensionering av utbildningsutbudet ta hänsyn till regionens kompetensförsörjningsbehov
- att samverkan ska bidra till att öka elevernas måloppfyllelse
- att samverkan bidrar till gemensamt arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling för personalen

2) § Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna ett samverkansområde för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av 15 kap. 30§ skollagen med tillhörande förordningar.

Kommunala samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun.

Till avtalet finns bilagor som är förvaltningspecifika frågor och beslutas av respektive barn- och utbildningsnämnd eller motsvarande.

3) § Ekonomiska förutsättningar

Finansiering av samverkan

Budget för samverkan fastställs av utbildningsgruppen senast oktober året före budgetåret.

- Kansliet fakturerar respektive kommun efter fastställd budget per december respektive kalenderår.
- Kostnaden för samverkan per kommun baseras på en procentuell fördelning¹ i relation till elevantalet. Elevantalet baseras på senaste tillgängliga SCB-statistik.
- Uppföljningar under pågående budgetår; kansliet följer de budgetprinciper och den styrmodell som gäller i den kommun där kansliet för samverkan fysiskt är placerat, dvs. Luleå Kommun.
- Utfall av årets faktiska kostnader redovisas av kansliet vid bokslut. Respektive kommun ska senast den 10 januari efter avslutat budgetår erhålla information om avvikelser. Information delges utbildningsgrupp och ekonomiansvariga.
- Reglering av underskott eller överskott sker enligt överenskommelsen i avtalet dvs. procentuellt efter elevantalet²

¹ Enligt avtal; Varje kommuns del av såväl investeringar som årlig driftbudget beräknas utifrån procentuell del av totala elevunderlaget för 4-kanten.

² Elevantal enligt fördelning av budgeterade kostnader



4) § Omfattning

Samverkansavtalet omfattar utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola som anordnas av parterna.

5) § Samverkansorganisation

Ledningsgruppen, bestående av ordförande i den kommunala nämnd eller utskott med ansvar för gymnasieskola, beslutar i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen, bestående av skolchefer och gymnasiechefer från respektive kommun samt utvecklingsledare för samverkan, bereder och verkställer i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen har till sitt förfogande ett gemensamt kansli med placering i Luleå kommun AUF, varifrån samordning och utveckling för 4-kanten administreras.

Gymnasieantagningen administreras via *Gymnasieantagning Nord huvudman Luleå kommun AUF*. Separata avtal skrivs för Gymnasieantagning Nord.

6) § Samråd

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade gymnasieutbudet i 4-kanten. Samverkan sker genom samråd och möten på politiker- och/eller tjänstemannanivå.

Gemensam programplanering sker årligen i ett kort- och långsiktigt perspektiv. Genom samverkan ska även möjlighet ges att påbörja arbete med gemensam kursplanering för att underlätta elevernas möjligheter till övergång mellan skolorna.

7) § Dimensionering – utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med parterna om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för. Processen regleras i bilaga 7.

8) § Kommunernas ansvar

8.1 Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan. Mottagande skola ansvarar för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla. Gemensam prislista upprättas varje år av kommunerna.

8.2 Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommun informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

8.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar. Hemkommunen ska i juni varje år redovisa elevernas slutbetyg från grundskolan till Gymnasieantagning Nord.



9) § Uppföljning och utvärdering

Ledningsgruppen för samverkan uppdrar vid behov till Utbildningsgruppen att utvärdera avtalet i sin helhet eller om behov uppstår göra uppföljningar av delar av avtalet.

10) § Force Majeur

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten. Informationsskyldighet kvarstår från mottagande kommuns sida.

11) § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal löses av respektive kommun utsedda företrädare.

12) § Avtalstid och uppsägning av avtal

Samverkansavtalet gäller från 2025-01-01 och tills vidare. Avtalet kan sägas upp av någon av avtalsparterna per den 31 december varje år. Uppsägningstiden är ett år och uppsägningen gäller från och med den 1 januari ett år senare. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

13) § Ny avtalspart

Kommun som vill inträda i samverkan ska ansöka om inträde senast 1 januari året innan avtalet ska börja gälla.

Parternas beslut gällande Kommunala samverkansavtalet om gymnasieutbildning i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner:

Boden: Datum:

Luleå: Datum:

Piteå: Datum:

Älvsbyn: Datum:



BILAGA 1

Interkommunal ersättning

Gemensam fakturering interkommunala ersättningar

1) Kansliet tar fram/läser av underlag för interkommunala ersättningar månadsvis. Underlaget omfattar alla elever från kommuner utanför fyrkantsområdet som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman, och alla interkommunala elever från och till respektive kommun som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman.

2) Ovanstående underlag kontrolleras av respektive kommun i systemet löpande så att underlagen är korrekta inför fakturering den 15:e varje månad. Respektive kommun meddelar kansliet via systemet eller i direkt kontakt med kansliet om ev. ändringar i underlaget. Kansliet står som kontakt utåt till andra kommuner och gör ev. rättelser i systemet.

3) Faktureringsunderlag/filer skickas senast den 15:e varje månad till resp. kommuns ekonomisystem för utskick.

Beräkning av interkommunal ersättning (IKE) avseende kommunala samverkansavtalet

Gemensam prislista för:

- Nationella program och inriktningar
- Anpassad gymnasieskola
- Programinriktat val och Yrkesintroduktion.
Om elevrörlighet uppkommer på Språkintröduktion och Individuellt alternativ ska ersättning förhandlas fram mellan berörda kommuner i varje enskilt fall.
- Särskilda varianter beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

En gemensam prislista för kommunerna i 4-kanten fastställs inför varje nytt kalenderår. Prislistan tillämpas på interkommunal ersättning i samverkansområdet för; Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommun. Prislistan sammanställs i december inför kommande år. Ekonomiansvariga i respektive kommuns förvaltning, eller motsvarande; är gemensamt ansvariga för att räkna fram och föreslå den gemensamma prislistan. Kansliets controller är sammankallande.

- Prislistan baseras på budgetmodell vilket innebär att självkostnadspris tas fram i alla samverkande kommuner.
- Varje kommun rapporterar den egna självkostnaden per utbildningsprogram samt på inriktningsnivå **på de program där även Riksprislistan beräknar på inriktningsnivå.**
- Prislistan sammanställs därefter av den sammankallande kommunen. Prislistan baseras på rapporterad självkostnad/program och ev. inriktning (se ovan ang. Riksprislistan) från kommunerna. Genomsnittligt pris framräknas på samtliga program som bedrivs i samverkansområdet.
 - Om programmet/inriktningen finns i samtliga kommuner räknas ett **genomsnitt** av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning.
 - Om programmet/inriktningen enbart finns i två eller tre kommuner blir aktuellt pris ett **genomsnittligt värde** av dessa.
 - Om program/inriktning bara finns i en kommun räknas ett **genomsnitt** av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning och angivet pris för aktuellt program/ inriktning i Riksprislistan.
- För elever som läser Nationell idrottsutbildning (NIU), tillämpas i samverkansområdet SKR:s rekommendationer om extra ersättning för lagidrott och för enskild idrott per helår.



BILAGA 2

Stöd till inackordering - elever i gymnasieskolan med offentlig huvudman

Allmänt

Enligt 15 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stöd till inackordering

För att kunna få stöd till inackordering ska den sökande

- vara inskriven i gymnasieskola
- vara folkbokförd hos vårdnadshavare i kommunen
- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- ha ett reseavstånd mellan hemmet och skolan på mer än 50 km eller vid kortare resväg åberopa särskilda skäl

Storlek på stödet

Det är utbildningsnämnderna som fattar beslut om nivåerna på stödet. Storleken på stödet beror på hur långt avståndet är mellan hemmet och skolan. Lägsta beloppet uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet avrundat neråt till närmaste 10-tal kronor.

Ett tilläggsbelopp betalas ut till elever vars studieort ligger mer än 500 km från hemorten.

Tilläggsbeloppet är 1/130 av prisbasbeloppet.

Undantag

Elev som väljer att vara inackorderad trots att avståndet är kortare än 50 km kan erhålla kontant ersättning, under förutsättning att inackordering kan styrkas, samt att det inte uppstår någon merkostnad för kommunen. Ersättningen motsvarar den faktiska busskortkostnaden dock högst 1/30 av ett basbelopp.

Var lämnas ansökan?

Inför varje läsår lämnas ansökan till hemkommunen. Det är hemkommunen som ansvarar för inackorderingstillägget för elever som studerar i en gymnasieskola som drivs av kommun eller region.

Elever som studerar på en fristående skola eller folkhögskolan får ansöka om stöd till inackordering hos CSN.

Ansökningstider

Stödet ansöks läsårsvis och utbetalas med högst en månad retroaktivitet från den månad då ansökan inkommer till kommunen. Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och stödet höjs utifrån den nya beräkningen.

Ändrade förhållanden och anmälningsskyldighet

Den som felaktigt tar emot stöd för inackordering är skyldig att genast återbetala beloppet. Beslut om stöd till inackordering grundar sig på de uppgifter som har lämnats i ansökan. Stödet betalas endast ut om studierna bedrivs på heltid och den studerande är berättigad till studiehjälp. För att undvika återkrav är det därför viktigt att anmälan görs till skolan enligt nedan om man:

- avbryter studierna - minskar studieomfattning från hel- till deltid - flyttar hem - ändrar folkbokföringskommun

Vem får pengarna?

Stöd till inackordering betalas ut till vårdnadshavaren om eleven är omyndig eller till den person vårdnadshavaren utser till betalningsmottagare. I övrigt direkt till elev. *Pengarna sätts in på ett konto i valfri bank under förutsättning att kontot är anslutet till SUS (Sparbankens Utbetalnings System).*

Utbetalning

Stödet betalas ut i högst nio månader per läsår, uppdelat på fem gånger under våren och fyra gånger under hösten. Betalningen sker i efterskott (i slutet av varje månad).



BILAGA 3

Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostaden och skolan, elevresor

Bakgrund

Kommunen är skyldig att ansvara för elevernas dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller elever som är studiehjälpberättigade och som har en färdväg på minst sex kilometer. (Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110, ändrad 1993:801; 1999:1403). Det gäller t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år.

Regler – färdbevis-busskort

För att eleven ska vara berättigad till fritt färdbevis gäller följande:

- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- reseavståndet mellan bostad och skolan är minst 6 kilometer (med bostad menas den adress där eleven är folkbokförd.)

Eleven som uppfyller ovanstående regler kan tilldelas ett busskort av hemkommunen. Busskortets giltighet varierar mellan kommunerna. Avgift för en utökad giltighet kan förekomma. Ytterligare information om detta lämnas av hemkommunen.

Kontant ersättning/anslutningsresor

Elev som uppfyller ovanstående regler kan ansöka om kontant ersättning av hemkommunen om något av nedanstående alternativ uppfylls:

- färdvägen till närmsta hållplats är minst 6 kilometer
- bussförbindelse saknas helt
- medicinska skäl, ansökan kompletteras med läkarintyg
- särskilda skäl, ansökan kompletteras med intyg

Reseavstånd (avser enkel väg), belopp för kontant ersättning/anslutningsresor Färdväg i km minst	6	10	20	30
Resetillägg i % av prisbasbelopp	0,75 %	1,00 %	1,75 %	2,25 %

Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och tillägget höjs utifrån den nya beräkningen.



BILAGA 4

Stöd till inackordering - elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman
Skolskjuts – elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman

Stöd till inackordering anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.

Skolskjuts anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 30–31 §§ skollagen gäller följande beträffande rätt till skolskjuts:

Elever anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. För elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2012:109).*

En elev som med stöd av 19 kap. 35 - 37 §§ (första hands mottagen och riksrekryterande utbildning) går i anpassad gymnasieskola i en annan kommun än sin hemkommun och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun. *Lag (2012:109).*

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.



BILAGA 5

Måltidsersättning i samband med APL

Gemensam modell för 4-kanten gällande måltidsersättning för gymnasieskolornas elever vid APL. Eleverna rör sig mellan orterna och bör därför också ha lika måltidsersättning på samma sätt som man har lika inackorderingsersättning och reseersättning.

1. Eleverna ska i första hand äta vid närliggande skola.
2. Om det inte är möjligt att äta vid närliggande skola ska mentor/handledare intyga om att det inte är möjligt för eleven. Eleven föreslås då få ett måltidsbidrag på 45kr/lunch (2023) och med en årlig indexuppräknings av beloppet enligt skolindex. Framtida indexuppräknings sker i dialog mellan controllers i 4-kanten i samband när den gemensamma prislistan för 4-kanten uppdateras och samordnas då av controller för kansliet. Skolkommunen står för måltidsbidraget.
3. När elever som studerar i annan fyrkantkommun gör APL på hemorten eller i annan 4-kantskommun och har möjlighet att äta sin lunch i skolmatsal, ska ingen ersättning mellan kommunerna tas ut.



BILAGA 6

Reseersättning i samband med APL

Generellt gäller att eleverna ska ta sig till skolan/APL-platsen på ett säkert sätt och att bilkörning till och från bör undvikas. Ifall det endast är möjligt att genomföra utbildning med arbetstider som ligger då inte allmänna kommunikationer kan nyttjas, bör utbildningens berättigande ifrågasättas på grund av säkerhetsaspekterna. Denna modell som innehåller möjlighet att ge milersättning skall därför användas restriktivt och beslutas av rektor för programmet och som också ansvarar för rutiner kring redovisning.

1. Förläggning av APL på studie/hemorten gäller i första hand och under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas och ersättning utgår enligt billigaste färd sätt.
2. Milersättning 25,00 kr utgår om allmänna kommunikationsmedel ej finns eller om tiderna inte fungerar. Samåkning i bil ska eftersträvas. Rektor beslutar, ska användas restriktivt. Kommunen betalar maximalt för 1560km under hela APL perioden. APL period definieras av rektor.
3. Elever som är på annan ort veckovis kan få ersättning motsvarande inackorderingsersättning. Då utgår inte annan ersättning.

För att resebidrag ska kunna erhållas i enlighet med ovanstående punkter, måste avståndet mellan hem och APL-plats överstiga sex kilometer.

Resebidraget ska uppräknas av resp. kommun enligt Skatteverkets rekommendationer för skattefri reseersättning som för närvarande uppgår till 25.00kr/mil. (2024)



BILAGA 7

Gemensam process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning

Sammanfattning

Den 1 juli 2023 skedde ändringar i Skollagen (2010:800). Ändringarna ställer krav på kommuner att utveckla en process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning i samverkan. Detta dokument beskriver hur en sådan process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut och skall ingå som en bilaga och komplettering till nuvarande samverkansavtal för 4-kantens gymnasieskolor.

Utifrån uppdrag till den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan, samt ändringar i skollagen (2010:800), har förslag tagits fram för hur process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut inom befintligt samverkansområde.

Detta dokument presenterar ett förslag för hur en process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning kan pågå på regional nivå. Det regionala planeringsunderlaget föreslås att diskuteras på ett dokumenterat politiskt samråd på regional nivå. Resultatet av samrådet kan fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå.

Förslaget är framtaget av utbildningsgruppen för Gymnasiesamverkan i 4-kanten samt förankrat med den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan.

I detta dokument tolkar vi begreppet "region" som vårt samverkansområde fram till att något annat framkommer från Skolverket.

Bakgrund

4-kantens Gymnasiesamverkan har sedan 2007 en etablerad samverkan med tillhörande samverkansavtal mellan kommunerna: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn. I samverkansorganisationen finns en etablerad politisk ledningsgrupp och utbildningsgrupp bestående av gymnasie- och skolchefer.

I februari 2023 tog Ledningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan vid ett gemensamt möte med Utbildningsgruppen, beslut om att arbetet med att ta fram en modell på hur utbud och dimensionering av gymnasieutbildningar på regional nivå skulle arbetas fram av Utbildningsgruppen. Ledningsgruppen förordade också ett samarbete med VUX Södra Norrbotten, Fristående gymnasieskolor, Regionen samt näringsliv/arbetsliv. Dessa parter skall inte ingå i vårt samverkansavtal utan samarbetet med nämnda aktörer skall ske utifrån olika konstellationer som redan idag är etablerade.

När det gäller VUX Södra Norrbotten avser 4-kantens Gymnasiesamverkan att särskilt bjuda in dem till gemensamma möten-samarbete, eftersom man finner dem nära i vårt gemensamma arbete kring utbud- och dimensionering av gymnasieutbildningar.

Arbetet grundar sig i att ta fram ett förslag på process för en gemensam planering av hur rätt utbud och rätt kapacitet på rätt plats ska uppnås.



Syftet med en gemensam process för utbud och dimensionering

Syftet med ett gemensamt utbud och dimensionering av gymnasieutbildning är att utveckla en process som motsvarar skollagens krav och intentioner när det gäller samverkan mellan kommuner; minskar kostnader för gymnasieutbildning i samverkansområdet och ökar kvalitet. Vidare kommer en gemensam process leda till ökad kunskap om demografiska processer i närområdet och därmed öka möjligheter att anpassa verksamhet utifrån dessa förändringar på ett effektivt sätt – planera för utökning av gymnasieplatser för att uppnå rätt kapacitet på rätt plats.

Uppdrag enligt kommunallag och skollag

Enligt kommunallagen sköter kommuner och regioner på demokratins och den kommunala självstyrelsens grund de kommunala angelägenheter som är av allmänt intresse och som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar. Kommuner får inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, en region eller någon annan ska ha hand om.

Förändring av skollagen innebär att arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Mer konkret innebär det att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner även samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

Vidare ska det vara tydligt för den sökande vilken inriktning utbildningen har och vad utbildningen kan leda till. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samverkansområde – region

Det primära samverkansområdet omfattar alla kommuner i 4-kantsområdet: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn

I enlighet med skollagen avser samverkan följande program:

- Alla nationella program
- Introduktionsprogrammet programinriktat val
- Yrkesintroduktion utformad för en grupp elever
- Anpassad gymnasieskola

En kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda all sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet.

För att få en helhetsbild angående utbud och dimensionering av gymnasieutbildning diskuteras underlag på regional nivå. Dialogen ska hjälpa till att identifiera specifika utbildningar med få sökande som inte kan erbjudas i varje kommun.

Kommuner inom samverkansområdet kan teckna sekundära samverkansavtal avseende andra utbildningar som inte regleras här eller med kommuner utanför primärt samverkansområdet.



Funktioner och ansvar

Samordningsfunktionen utgår från utbildningsgruppen inom 4-kantens gymnasiesamverkan. Utbildningsgruppen har ansvar för beredning av ärende angående underlag för utbud och dimensionering samt är sammankallande för tjänstepersoner på regional nivå. Utbildningsgruppen är också ansvarig att bjuda in fristående huvudmän, VUX Södra Norrbotten samt näringsliv/arbetsliv till dialog på regional nivå utifrån behov.

Varje kommun har ansvar att delta på möten på regional nivå samt vara behjälpliga i framtagna av underlag. Varje kommun som är huvudman för gymnasieskola ansvarar för beslut angående utbud och dimensionering utifrån gällande delegationsordning.

Vidare ansvarar varje kommun som är huvudman för gymnasieskola att säkerställa att deras utbud och dimensionering av gymnasieutbildning utgår från gemensam process för planering och dimensionering med andra kommuner i primärt samverkansområdet. Alla kommuner i samverkansområdet har ansvar att bidra till att det finns rätt utbildning, på rätt plats i rätt kapacitet.

Informationskedja inför beslut med regional och lokal förankring

1. Regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten) i samråd med politisk styrning inom regionen (Ledningsgruppen för 4-kanten) tar fram regionens utbuds- och dimensioneringsförslag:
 - formulering av behov i regionen
 - tar fram beslutsunderlag med konsekvensanalys
2. Dokumenterat samråd äger rum på regionalpolitisk nivå (Ledningsgruppen 4-kanten) utifrån underlaget för utbud och dimensionering från regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten)
3. Resultatet av samrådet skickas till tjänstepersoner regionalt samt kan vid behov fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå
4. Beslut angående utbud för gymnasieutbildning fattas i respektive kommunal nämnd





Årshjul – dialoger

Skolverkets dialog varje tredje år

Anordnare: Skolverket

Fokus: övergripande, kick-off för vidare diskussion

Målgrupp: skolhuvudmän, Regionen, branschorganisationer, Arbetsförmedlingen

Syfte: Få gemensam bild, börja dialogen

Samverkans dialog 1. Årligen november-december

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Första diskussion inom samverkansområdet med analys av gångna antagningsperioden samt preliminär plan angående utbud och dimensionering från alla kommuner i kommande antagning med koppling till Skolverkets underlag. *Diskussion handlar om justering för nästa läsår samt planering för 1,5 år framåt*

Målgrupp: Lednings- och Utbildningsgrupp 4-kantens Gymnasiesamverkan

Syfte: Identifiera övergripande behov av förändring i utbud för kommande år med hjälp av utfallet av senaste antagning och andra underlag

Regional dialog 1a med tjänstepersoner. Årligen november-december

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Följa upp diskussion efter Skolverkets presentation, hur behöver utbud anpassas i sin helhet i regionen. Konsekvensanalyser av förändringar i utbud

Målgrupp: Gymnasiechefer samverkanskommunerna samt inbjudan till VUX-chefer
Södra Norrbotten

Underlag: Skolverkets underlag

Syfte: Identifiera hur utbud behöver förändras på regional nivå och hur man ska nå dit – hur ska vi åstadkomma förändring? Vilken förändring är möjlig utifrån perspektiv kommunalt självstyre?

Var tredje år är det en större process med planering för tre år framåt. Efter Skolverkets dialog.



Regional dialog 1b med en politisk konstellation. Årligen december-januari kommande år

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Politiskt dokumenterat samråd om utbud för 1,5 år framåt.

Målgrupp: Ledningsgruppen och Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan samt inbjudan till politiker och tjänstepersoner VUX Södra Norrbotten.

Underlag: Planerat utbud för 1,5 år framåt som tagits fram av utbildningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan samt av VUX Södra Norrbottens tjänstepersoner.

Syfte: Samråda om utbud och behov i regionen inför utbud för 1,5 år framåt för att kunna omsätta i planering under kommande år. Vart tredje år större process med planering för 3 år.

Samverkans dialog 2. Årligen mars-april

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Återkoppling från diskussion i kommuner internt utifrån regional politiskt samråd.

Målgrupp: Utbildningsgrupp 4-kanten, Ledningsgrupp 4-kanten

Syfte: Att komma överens om slutgiltigt utbud avseende 1,5 år framåt för samverkansområdet

Regional dialog 2. Årligen maj-juni

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Diskussion om samlat regionalt utbud för 1,5 år framåt

Målgrupp: Gymnasiechefer i 4-kanten samt inbjudan till chefer VUX Södra Norrbotten.

Syfte: Att få en helhetsbild av regionalutbud

Beslut om gymnasieutbildning fattas i varje kommun. Årligen juni

Varje kommun fattar beslut utifrån underlaget.

Uppföljning av utbud-och dimensioneringsprocess. Årligen oktober

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johan Dahlqvist

Datum: 2025-02-05 14:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Johan Lund

Datum: 2025-02-05 06:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Daniel Smirat

Datum: 2025-02-04 21:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Patric Lundström

Datum: 2025-02-05 08:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2